

No.:  
Date

الجامعات كافة / السيد رئيس الجامعة المحترم  
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / السيد رئيس الهيئة المحترم  
م/ الدليل الإرشادي لإدارة شؤون الدراسات العليا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...  
حصلت موافقة هيئة الرأي بموجب الاستبانة الالكترونية وصدر القرار بالاغلبية بأعتماد الدليل الإرشادي لشؤون الدراسات العليا (المرفق طياً) وامكانية العمل بموجبه وبما لايتعارض مع تعليمات الدراسات العليا النافذة والضوابط المقررة والمبلغه اليكم .

... مع التقدير

المرفقات

الدليل المشار اليه اعلاه

أ.د. لبنى خميس مهدي  
المدير العام لدائرة البحث والتطوير

٢٠٢٤/٤/٧

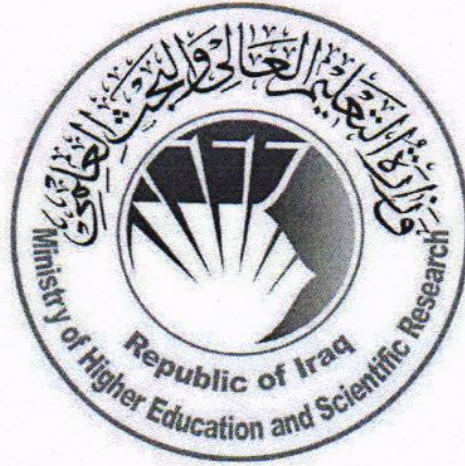
نسخة منه الى:

- مكتب معالي الوزير/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون الادارية / اشارة الى موافقة سيادته (ع/ معالي الوزير) بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٢٧ على مذكرتنا المرقمة بالعدد (ب ت م/٥٦٦٩)
- المؤرخة في (٢٠٢٤/٣/٢٦) للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكتب السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / اشارة الى هامش سيادته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٢٨ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- هيئة الرأي / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب السيد رئيس المجلس / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السيد مستشار الوزارة / للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- جهاز الاشراف والتقييم العلمي/ للتفضل بالاطلاع ..مع التقدير.
- دوائر مركز الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- دائرة التعليم الجامعي الاهلي / مكتب السيد مدير الدائرة / للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- معهد العلمين للدراسات العليا/مكتب السيد عميد المعهد/ للتفضل بالاطلاع ولنفس الغرض اعلاه...مع التقدير.
- كلية الامام الكاظم (عليه السلام)/مكتب السيد عميد الكلية/للتفضل بالاطلاع ولنفس الغرض...مع التقدير.
- كلية الامام الاعظم (رحمه الله)/مكتب السيد عميد الكلية/ للتفضل بالاطلاع ولنفس الغرض اعلاه...مع التقدير.
- دائرة البحث والتطوير / مكتب السيد المدير العام / اشارة الى هامش سيادتها بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- دائرة البحث والتطوير / قسم الدراسات العليا / شعبة شؤون الطلبة / الاوليات .
- الصادرة

م.م.ولاء/ رغد ٤/٤ - ٤/٧



# الدليل الارشادي لادارة شؤون الدراسات العليا



اعداد جامعة بابل  
مكتب مساعدرئيس الجامعة للشؤون العلمية  
شعبة البحوث العلمية • شعبة تطوير المواقع الالكترونية

2024





## الإشراف العام

أ.د. قحطان هادي حسين

رئيس جامعة بابل

أ.د. محمد منصور كاظم

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية

## اعداد وتنفيذ برنامج الإدارة والدليل

م.م. حنين علي حلیم

مسؤولة شعبة البحوث العلمية

## اعداد وتنفيذ النظام الالكتروني

م.د. حسن حلیم حسن

مسؤول شعبة تطوير المواقع الالكترونية

الإصدار الأول، 2024.



# مقدمة

## نبذة عن الدليل الارشادي لإدارة شؤون الدراسات العليا

بعد البحث العلمي أحد اهم القطاعات التي تسهم في تطوير وتقدم الدول والارتقاء بالمجتمعات. وبذلك فقد اعدت جامعة بابل دليلاً ارشادياً لإدارة وتوصيف إجراءات شؤون الدراسات العليا ضمن عمل مستمر ودؤوب في سبيل تطوير العملية التعليمية وتحسينها. يتضمن الدليل الارشادي كافة المعلومات المتعلقة بآلية التدريس والاشراف على طلبة الدراسات العليا (الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه) والمشاركة في المناقشات العلمية لرسائلهم واطاريجهم في ضوء تعليمات وضوابط وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في جمهورية العراق. ان الدليل الارشادي سيساعد كافة منتسبي الجامعة من اعضاء هيئة تدريس وباحثين وطلبة دراسات عليا على تكوين صورة واضحة ودقيقة عن سياقات عمل الجامعة في مجال المرحلة التحضيرية والبحثية من الدراسات العليا، فضلاً عن أهم الأخلاقيات التي ينبغي على الباحث الالتزام بها اثناء انجاز بحثه العلمي.. آملين ان يكون هذا الدليل مرجعاً اساسياً لكل باحث في الجامعات العراقية، وأن يوفر الاجابات الكافية لجميع الاستفسارات والتساؤلات التي تتبادر الى اذهانهم.

أ. د. محمد منصور كاظم الخفاجي

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية  
جامعة بابل، 2024.



## جدول المحتويات

الصفحة	المحور
4	أهداف الدليل وغاياته ونطاق تطبيقه
6	الشروط الواجب توافرها في العاملين بالدراسات العليا
7	آلية المفاضلة بين التدريسيين المرشحين
11	نموذج استمارة المفاضلة للعمل في الدراسات العليا (الدبلوم العالي الماجستير)
13	نموذج استمارة المفاضلة للعمل في الدراسات العليا (الدكتوراه)
16	بعد المفاضلة والتكليف: مهام المشرف والطالب
18	النظام الالكتروني لإدارة شؤون الدراسات العليا
19	آلية عمل النظام الالكتروني لإدارة شؤون الدراسات العليا
20	إدارة شؤون التدريسيين: الواجهة الرئيسية
21	الاستمارة الالكترونية للمفاضلة بين التدريسيين
22	الخدمات الإضافية



## أهداف الدليل وغاياته ونطاق تطبيقه

يهدف الدليل الإرشادي الى تنظيم كافة إجراءات العمل المتعلقة بالدراسات العليا في الجامعات العراقية من تدريس و اشراف على طلبة الدراسات العليا والمشاركة في المناقشات العلمية لرسائلهم واطاريحهم، كما تم اعداد نظام الكتروني لإدارة تنفيذ تلك الإجراءات بحسب آليات العمل المحددة والموصوفة في هذا الدليل والتي تنسجم مع تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذات الشأن 1، 2، 3، وذلك سعياً لتحقيق التالي:

- توفير فرص متكافئة لجميع التدريسيين للعمل في الدراسات العليا وتوظيف كافة قدراتهم وكفاءاتهم العلمية، من خلال تأكيد وترسيخ قيم الأمانة والنزاهة والعدالة والشفافية والتكافؤ بين جميع العاملين في الدراسات العليا.
- الارتقاء بمستوى البحث العلمي في الجامعة من جودة وكفاءة وتميز على الصعيد المحلي والعالمي والحرص على فاعلية النتائج العلمية التي يتم الحصول عليها وامكانية توظيفها خدمةً للمجتمع وبالتالي للمساهمة في تحقيق اهداف التنمية المستدامة UN-SDG.
- تعزيز سمعة الجامعات العراقية عالمياً وزيادة مرئيتها من خلال الممارسات الأخلاقية المنضبطة في البحث العلمي وفقاً للمعايير العالمية للبحث العلمي، فضلاً عن دعم سياسي البحث العلمي والوصول المفتوح.
- استقطاب الطلبة الأجانب للالتحاق بالبرامج الدراسية في الجامعات العراقية ومتابعة دراستهم ونشاطاتهم البحثية، فضلاً عن الباحثين الأجانب من خلال التعاون الدولي في التدريس الاشراف والمشاركة في المناقشات، وذلك من أجل زيادة مرئية جامعاتنا بين الجامعات العربية والعالمية في مجال البحث العلمي واحتلال مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية.
- تأكيد وترسيخ قيم الأمانة والنزاهة والعدالة والشفافية والتكافؤ بين جميع العاملين في الدراسات العليا، وتشجيع الافصح والابلاغ عن أي إشكالات قد تحدث في السلوك البحثي.
- انشاء قاعدة بيانات متكاملة بعدد طلبة الدراسات العليا (بحسب التخصصات ونوع الدراسة)، فضلاً عن أعداد التدريسيين بحسب اختصاصاتهم والقابهم العلمية وبتحديثات مستمرة.
- انشاء قاعدة بيانات بالأساتذة الاجانب المشاركين في التدريس والاشراف والمناقشات في الدراسات العليا وتوثيق ومتابعة نشاطاتهم ونتائجهم العلمية المنجزة بالتعاون مع منتسبي الجامعات العراقية.
- توفير إحصائية متكاملة حول نشاطات التدريسيين في الدراسات العليا من تدريس و اشراف، والمستحقات المالية المترتبة على ذلك لتعرض امام الحسابات والجهات الرقابية وبشكل دقيق وشفاف.

<sup>1</sup> تعليمات الدراسات العليا رقم (26) لسنة (1990)

<sup>2</sup> تعليمات الدراسات العليا رقم (27) لسنة (1982)

<sup>3</sup> تعليمات هيكل عمل عضو الهيئة التدريسية رقم (72) لسنة (1993)



تتمثل الغاية من اعداد دليل ارشادي لإدارة إجراءات الدراسات العليا وتصميم نظام الكتروني لمتابعة وتوثيق تنفيذ تلك الإجراءات في تحقيق التكافؤ والعدالة في عدة نقاط، أهمها التالي:

- آلية توزيع المواد الدراسية المقررة لبرامج الدراسات العليا على التدريسيين المختصين بما يتوافق والتعليمات ذات الشأن، فضلاً عن ضرورة توفير فرص متكافئة لكافة التدريسيين المؤهلين من ذوي الاختصاص للمشاركة في التدريس سواء من داخل الكلية ذاتها أو من الكليات الأخرى، أو رئاسة الجامعة والمراكز البحثية المرتبطة بها.
- آلية تكليف التدريسيين بالإشراف على طلبة الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه كل بحسب سقف الاشراف المقرر لهم في التعليمات ذات الشأن، وكذلك توفير الفرص المتكافئة لكافة التدريسيين المؤهلين من ذوي الاختصاص للمشاركة في الاشراف سواء من داخل الكلية ذاتها أو من الكليات الأخرى، أو رئاسة الجامعة والمراكز البحثية المرتبطة بها.
- آلية اشراك التدريسيين بالمناقشات العلمية لرسائل واطاريج الدبلوم العالي الماجستير والدكتوراه من خلال توفير الفرص المتكافئة لكافة التدريسيين المؤهلين من ذوي الاختصاص للمشاركة في المناقشات سواء من داخل الكلية ذاتها أو من الكليات الأخرى أو رئاسة الجامعة والمراكز البحثية المرتبطة بها.
- آلية توثيق مستحقات التدريسيين من أجور تدريس و اشراف في الدراسات العليا من حيث عدد الساعات المنجزة والأجور المترتبة على ذلك بحسب اللقب العلمي نوع الدراسة المعنية (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه).
- توحيد صيغة الامر الإداري بتشكيل لجان المناقشة لكافة الكليات واتمته إصدارها وبكافة التفاصيل لأعضاء لجان المناقشة من (لقب علمي - جهة انتساب - الصفة في اللجنة) فضلاً عن تفاصيل (اسم طالب الدراسات العليا وتخصصه - نوع الدراسة - مكان وزمان إقامة المناقشة).

تم اعداد الدليل الارشادي والنظام الالكتروني الخاص به من قبل (شعبة البحوث العلمية) بالتعاون مع (شعبة تطوير المواقع الالكترونية) التابعتين لمكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية في جامعة بابل، وتطبق المعايير الموصوفة فيه على كل من:

- اعضاء هيئة التدريس كافة ممن يحملون شهادة (الدكتوراه) والمرتبة العلمية (مدرس) ومضى على تعيينه سنتين ونشر بحثين على الأقل، و يرغبون بالمشاركة في مهام الدراسات العليا من تدريس وإشراف على مشاريع طلبة الدراسات العليا مناقشة رسائلهم واطاريجهم.
- الباحثين من حملة شهادة (الدكتوراه) العاملين خارج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والراغبين بالتدريس والإشراف على مشاريع طلبة الدراسات العليا والمشاركة في مناقشة رسائلهم واطاريجهم في الجامعات العراقية.
- جميع طلبة الدراسات العليا في الجامعات العراقية في برامج (الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه) ممن هم في المرحلة التحضيرية أو البحثية من دراستهم.



## الشروط الواجب توافرها في العاملين بالدراسات العليا

توصف تعليمات الدراسات العليا رقم (26) لسنة (1990) وتعليمات رقم (27) لسنة (1982) الشروط والمعايير الواجب توافرها في التدريسي لكي يؤهل للعمل في الدراسات العليا، سواء كانت بصفة تدريس أو اشراف على طلبة الدراسات العليا أو المشاركة في المناقشات العلمية لرسائلهم و اطاريحهم وذلك على النحو التالي:

يؤهل التدريسي للعمل في برامج الدبلوم العالي والماجستير من الدراسات العليا عند توافر التالي<sup>1،2</sup>:

1. ان يحمل اللقب العلمي (أستاذ) أو (أستاذ مساعد)
  2. يجوز تكليف من هو بمرتبة (مدرس) للتدريس والاشراف والمشاركة في المناقشة عند الضرورة شرط أن يكون من حملة شهادة الدكتوراه، وقد مضى على تعيينه سنتان ونشر بحثين على الأقل.
- يجوز للجامعة عند الحاجة الاستعانة بالمختصين من خارج مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي للإشراف المشترك على طلبة الدراسات العليا (الدبلوم العالي، الماجستير) ان تطلب الأمر، شرط ان يكون المشرف من حملة شهادة الدكتوراه ومن المشهود لكفاءتهم العلمية، وعلى ان يكون المشرف الأساس من أعضاء الهيئة التدريسية.<sup>2</sup>

يؤهل التدريسي للعمل في برامج الدكتوراه من الدراسات العليا عند توافر التالي<sup>1،2</sup>:

1. ان يحمل اللقب العلمي (أستاذ)
2. يجوز تكليف من هو بمرتبة (أستاذ مساعد) للتدريس والاشراف والمشاركة في المناقشة عند الضرورة شرط أن يكون من حملة شهادة الدكتوراه متخصصاً في موضوع الاطروحة، وقد مضى على ترقيته سنتان على الأقل.

- لقد تنسب على القسم العلمي في كافة تشكيلات الجامعة مراعاة ابعاد الأقارب من الاشراف أو تشكيل لجان المناقشة وذلك بهدف الحفاظ على تحقيق الرصانة العلمية بالدراسات العليا<sup>4،5</sup>

<sup>1</sup> تعليمات الدراسات العليا رقم (26) لسنة (1990)

<sup>2</sup> تعليمات الدراسات العليا رقم (27) لسنة (1982)

<sup>4</sup> كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير ذي العدد (ب ت 8493/5) في (2018/11/6)

<sup>5</sup> كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقييم العلمي ذي العدد (ج ع/ق/3042) في (2016/11/22)





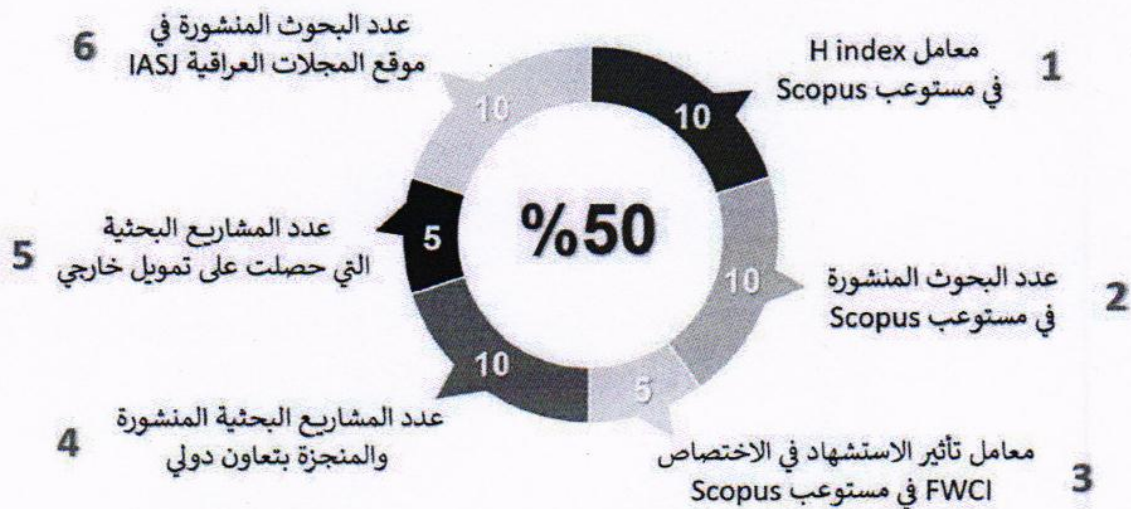
## آلية المفاضلة بين التدريسيين المرشحين

بعد التأكد من قبل لجنة الدراسات العليا في القسم العلمي من تحقق كافة المعايير في التدريسي المرشح والموصوفة في التعليمات ذات الشأن، وعند تساوي المؤهلات آنفة الذكر من مرتبة علمية وشهادة، يخضع التدريسيين المؤهلين الى المفاضلة العلمية بناءً على ثلاث معايير:



### المعيار الأول: المؤهلات العلمية والبحثية (50%)

تتمثل المؤهلات العلمية والبحثية لدى التدريسي بكافة المؤشرات الاكاديمية التي تعكس فاعلية النتائج العلمية المنجزة من قبل التدريسي سواء كان ذلك على مستوى محلي أو دولي. يتضمن هذا المعيار (6) محاور مبينة في الشكل التالي:





1. معامل H-index في مستوعب Scopus (10 درجات):  
وهو مؤشر لقياس كل من الإنتاجية والتأثير الانتشاري بناء على النتاجات العلمية المنشورة من قبل الباحث. وهنالك عدة جهات تصدر معامل h-index كل بحسب المعايير الموضوعية من قبلهم فضلاً عن قاعدة البيانات الخاصة بها. فيما يتعلق بإجراءات المفاضلة في جامعة بابل، فيتم اعتماد معيار h-index الصادر عن مستوعب Scopus والموثق في صفحة الباحث Author Profile.
2. عدد البحوث المنشورة في مستوعب Scopus (10 درجات):  
يشترط في احتساب قيمة هذا المحور ان تعتمد النتاجات العلمية المنشورة باسم الباحث ضمن قاعدة بيانات مستوعب Scopus والمفهرسة في صفحة الباحث Author Profile.
3. نسبة معامل تأثير الاستشهاد في مجال التخصص FWCI في Scopus (5 درجات):  
هو مؤشر يمثل نسبة كل الاستشهادات المتعلقة بالبحث في خمس سنوات الى متوسط مجموع الاستشهادات المتوقعة في نفس المجال وفي نفس الموضوع خلال الفترة ذاتها بحسب قواعد البيانات الخاصة بالمستوعبات العالمية، اذ تدل النسبة على مدى التشابه بين مستوى البحث المنجز من قبل الباحث الى المستوى العالمي من حيث الاستشهاد. تحسب الدرجة الممنوحة لهذا المحور وفق قيمة FWCI الموثقة على صفحة الباحث Author Profile (الدرجة الممنوحة = قيمة FWCI \* 2)
4. عدد المشاريع البحثية المنشورة والمنجزة من خلال فرق بحثية دولية (10 درجات):  
تضاف (درجة واحدة) لكل بحث او نتاج علمي منشور محلياً او دولياً منجز من خلال فريق بحثي دولي يشترك فيه باحثين ممن تكون جهة انتسابهم الى مؤسسة تعليم عالي ضمن تصنيف Shanghai خارج العراق.
5. عدد المشاريع البحثية التي حصلت على تمويل خارجي لإنجازها (5 درجات):  
تضاف (درجتان) لكل مشروع بحثي منجز أو قيد الإنجاز قد حصل على تمويل خارجي (أي من خارج الجامعة التي ينتمي لها الباحث) من أجل تنفيذ المشروع البحثي، سواء كان مصدر التمويل هو من داخل القطر أو خارجه.
6. عدد البحوث المنشورة في المجلات العراقية والمسجلة ضمن موقع IASJ (10 درجات):  
تمنح (درجة واحدة) لكل بحث منشور في إحدى المجلات العراقية المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمسجلة ضمن موقع (المجلات الاكاديمية العلمية العراقية IASJ)، على ان يكون البحث مفهرساً في موقع الوزارة:  
<https://www.iasj.net>



### المعيار الثاني: مؤهلات الابداع والابتكار (30% للدبلوم العالي والماجستير ، 40% للدكتوراه)

تتمثل مؤهلات الابداع والابتكار لدى التدريسي بكافة المؤشرات الاكاديمية التي تعكس فاعلية النتائج العلمية المنجزة من قبل التدريسي سواء كان ذلك على مستوى محلي أو دولي. يتضمن هذا المعيار (6) محاور مبينة في الشكل التالي:



1. عدد براءات الاختراع الدولية  
ويقصد بذلك كافة براءات الاختراع الممنوحة من قبل الجهات غير العراقية والمُعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
2. عدد براءات الاختراع الناتجة عن الرسائل والاطاريح التي قد أشرف عليها:  
يتضمن هذا المحور كافة براءات الاختراع (المحلية أو الدولية) الممنوحة في ضوء النتائج العلمية المترتبة على الرسائل والاطاريح المنحزة من قبل طلبة الدراسات العليا وبأشراف التدريسي
3. عدد الرسائل والاطاريح المشرف عليها والتي تساهم في تحقيق اهداف التنمية المستدامة:  
يتمثل هذا المحور بكافة الرسائل والاطاريح المنجزة من قبل طلبة الدراسات العليا تحت اشراف التدريسي والتي تساهم في تحقيق احد اهداف التنمية المستدامة UN-SDG، ويشترط تقديم خلاصة توضح كيفية توظيف المشروع البحثي في تحقيق الاستدامة مبيناً أي هدف و أي غاية معنية في الامر، وتعرض على (اللجنة التخصصية للتنمية المستدامة) المشكلة في كل قسم علمي.
4. عدد الرسائل والاطاريح التطبيقية المشرف عليها والتي تساهم في حل مشكلة في المجتمع:  
يتمثل هذا المحور بكافة الرسائل والاطاريح التطبيقية المنجزة من قبل طلبة الدراسات العليا تحت اشراف التدريسي والتي تساهم في معالجة أو حل مشكلة في المجتمع، ويشترط تقديم خلاصة توضح كيفية توظيف المشروع البحثي في تحقيق معالجة أو حل مشكلة في المجتمع معززة بالوثائق الاصولية التي تؤيد ذلك والصادرة عن المؤسسات الدولية.



### المعيار الثالث: المؤهلات الاكاديمية (20% للدبلوم العالي والماجستير، 10% للدكتوراه)

تتمثل مؤهلات الاكاديمية لدى التدريسي بخبرة التدريسي في مجال الدراسات العليا من تدريس وأشراف، سواء كان ذلك على مستوى محلي أو دولي. يتضمن هذا المعيار (4) محاور كما مبين في الشكل التالي:



1. اللقب العلمي  
تعتمد المرتبة العلمية للتدريسي في وقت تقديم طلب الاشراف و تمنح الدرجة تبعاً
2. عدد سنوات التدريس في الدراسات العليا  
تحسب الدرجة الممنوحة ضمن هذا المحور بحسب عدد السنوات الإجمالي التي كلف التدريسي فيها فعلياً للتدريس ضمن برامج الدراسات العليا سواء في ذات مؤسسة الانتماء أو خارجها.
3. عدد الرسائل والاطاريح التي أشرف عليها خارج العراق  
وهي عدد الرسائل والاطاريح لطلبة الدراسات العليا الدارسين في الجامعات غير العراقية المدرجة ضمن تصنيف Shanghai والمنجزة بأشراف التدريسي (بشكل منفرد أو مشترك)
4. عدد الرسائل والاطاريح التي أشرف عليها داخل العراق وخارج مؤسسة الانتماء  
وهي عدد الرسائل والاطاريح لطلبة الدراسات العليا الدارسين في الجامعات العراقية خارج مؤسسة الانتماء والمنجزة بأشراف التدريسي (بشكل منفرد أو مشترك).



## نموذج استمارة المفاضلة للعمل في الدراسات العليا / الدبلوم العالي والماجستير

		القسم العلمي		الكلية
				اسم التدريسي
		التخصص الدقيق		التخصص العام
	سنة المنح		الجهة مانحة	الشهادة
	سنة المنح		الجهة المانحة	اللقب العلمي

أولاً: المؤهلات العلمية والبحثية (50%)			
الدرجة الممنوحة	الدرجة القصوى	التوصيف	المحور
	10	تمنح (درجة) لكل (3 وحدات) من المعيار	1- معامل H-index في مستوعب Scopus
	10	تمنح (درجة) لكل (5) بحوث مفهسة في صفحة الباحث	2- عدد البحوث المنشورة في مستوعب Scopus والمفهرسة في صفحة الباحث Author Profile
	5	عدد الدرجات الممنوحة تساوي (قيمة FWCI * 2)	3- نسبة معامل تأثير الاستشهاد في مجال التخصص FWCI في مستوعب Scopus
	10	تضاف (درجة واحدة) لكل بحث منشور مع باحثين أجنب	4- عدد المشاريع البحثية المنشورة والمنجزة من خلال فرق بحثية دولية (التعاون الدولي)
	5	تضاف درجتان (2) لكل مشروع حصل على موافقة تمويل خارجي	5- عدد المشاريع البحثية التي حصلت على تمويل خارجي لإنجازها (منجزة أو قيد الإنجاز)
	10	تمنح (درجة واحدة) لكل بحث منشور ومفهرس في موقع المجلات العراقية IASJ	6- عدد البحوث المنشورة في المجلات العراقية المسجلة لدى الوزارة ضمن موقع IASJ
			المجموع
			50

ثانياً: مؤهلات الابداع والابتكار (30%)			
الدرجة الممنوحة	الدرجة القصوى	التوصيف	المحور
	4	تمنح درجتان (2) لكل براءة اختراع	1- عدد براءات الاختراع الدولية
	6	تمنح درجتان (2) لكل براءة اختراع	2- عدد براءات الاختراع المحلية الناتجة عن مشاريع الماجستير والدكتوراه التي قد أشرف عليها
	10	تضاف درجتان (2) لكل مشروع (معززة بالوثائق الأصولية)	3- عدد الرسائل او الاطارح المشرف عليها والتي تساهم في تحقيق أحد اهداف التنمية المستدامة
	10	تضاف درجتان (2) لكل مشروع (معززة بالوثائق الأصولية)	4- عدد الرسائل او الاطارح التطبيقية المشرف عليها والتي تساهم في حل مشكلة في المجتمع
			المجموع
			30



ثالثاً: المؤهلات الاكاديمية (20%)			
الدرجة الممنوحة	الدرجة القصوى	التوصيف	المحور
	5	تمنح (5) درجات للقب أستاذ تمنح (4) درجات للقب أستاذ مساعد تمنح (3) درجات للقب مدرس	1- اللقب العلمي
	10	تضاف (درجة وحدة) لكل (3) سنوات	2- عدد سنوات التدريس في الدراسات العليا
	5	تضاف درجتان (2) لكل مشروع	3- عدد الرسائل او الاطاريح التي أشرف عليها خارج العراق
		تضاف (درجة واحدة) لكل مشروع	4- عدد الرسائل او الاطاريح التي أشرف عليها داخل العراق وخارج مؤسسة الانتماء
	20		المجموع

الدرجة النهائية		
الدرجة الممنوحة	وزن المحور	المحور
	%50	1- المؤهلات البحثية والعلمية
	%30	2- مؤهلات الابداع والابتكار
	%20	3- المؤهلات الاكاديمية
	%100	المجموع الكلي

		عدد رسائل الماجستير المشرف عليها حالياً
		عدد اطاريح الدكتوراه المشرف عليها حالياً
كلا	نعم	هل يقع طلب الاشراف ضمن سقف الاشراف المحدد؟
		توصية لجنة الدراسات العليا



### نموذج استمارة المفاضلة للعمل في الدراسات العليا / الدكتوراه

		القسم العلمي		الكلية
				اسم التدريسي
		التخصص الدقيق		التخصص العام
	سنة المنح		الجهة مانحة	الشهادة
	سنة المنح		الجهة المانحة	اللقب العلمي

أولاً: المؤهلات العلمية والبحثية (50%)				
الدرجة الممنوحة	الدرجة القصوى	التوصيف	المحور	
	10	تمنح (درجة) لكل (3 وحدات) من المعيار	1- معامل H-index في مستوعب Scopus	
	10	تمنح (درجة) لكل (5) بحوث مفهسة في صفحة الباحث	2- عدد البحوث المنشورة في مستوعب Scopus والمفهرسة في صفحة الباحث Author Profile	
	5	عدد الدرجات الممنوحة تساوي (قيمة FWCI * 2)	3- نسبة معامل تأثير الاستشهاد في مجال التخصص FWCI في مستوعب Scopus	
	10	تضاف (درجة واحدة) لكل بحث منشور مع باحثين أجنبي	4- عدد المشاريع البحثية المنشورة والمنجزة من خلال فرق بحثية دولية (التعاون الدولي)	
	5	تضاف (4) درجات لكل مشروع حصل على موافقة تمويل خارجي	5- عدد المشاريع البحثية التي حصلت على تمويل خارجي لإنجازها (منجزة أو قيد الإنجاز)	
	10	تمنح (درجة واحدة) لكل بحث منشور ومفهرس في موقع المجلات العراقية IASJ	6- عدد البحوث المنشورة في المجلات العراقية المسجلة لدى الوزارة ضمن موقع IASJ	
				المجموع
				50

ثانياً: مؤهلات الابداع والابتكار (40%)				
الدرجة الممنوحة	الدرجة القصوى	التوصيف	المحور	
	4	تمنح درجتان (2) لكل براءة اختراع	5- عدد براءات الاختراع الدولية	
	10	تمنح درجتان (2) لكل براءة اختراع	6- عدد براءات الاختراع المحلية الناتجة عن مشاريع الماجستير والدكتوراه التي قد أشرف عليها	
	14	تضاف درجتان (2) لكل مشروع	7- عدد المشاريع البحثية المشرف عليها والتي تساهم في تحقيق أحد اهداف التنمية المستدامة	
	12	تضاف درجتان (2) لكل مشروع	8- عدد المشاريع البحثية التطبيقية المشرف عليها والتي تساهم في حل مشكلة في المجتمع	
				المجموع
				40



ثالثاً: المؤهلات الاكاديمية (10%)			
الدرجة الممنوحة	الدرجة القصوى	التوصيف	المحور
	2	تمنح (درجة واحدة) للقب أستاذ تمنح درجتان (2) للقب أستاذ مساعد	1- اللقب العلمي
	4	تضاف (درجة وحدة) لكل (5) سنوات	2- عدد سنوات التدريس في الدراسات العليا
	4	تضاف درجتان (2) لكل مشروع	3- عدد المشاريع البحثية التي أشرف عليها خارج العراق
		تضاف (درجة واحدة) لكل مشروع	4- عدد المشاريع البحثية التي أشرف عليها داخل العراق وخارج مؤسسة الانتماء
	10		المجموع

الدرجة النهائية		
الدرجة الممنوحة	وزن المحور	المحور
	50%	4- المؤهلات البحثية والعلمية
	40%	5- مؤهلات الابداع والابتكار
	10%	6- المؤهلات الاكاديمية
	100%	المجموع الكلي

		عدد مشاريع الماجستير المشرف عليها حالياً
		عدد مشاريع الدكتوراه المشرف عليها حالياً
كلا	نعم	هل يقع طلب الاشراف ضمن سقف الاشراف المحدد؟
		توصية لجنة الدراسات العليا





### آلية اجراء المفاضلة بين المؤهلين للعمل في الدراسات العليا

ان عملية إدارة كل من (توزيع مهام التدريس في الدراسات العليا، توزيع مشاريع الاشراف على التدريسيين، توزيع تكليف التدريسيين بعضوية لجان المناقشة) تعد من مهام لجنة الدراسات العليا وذلك بما لا يتعارض مع سقف الاشراف الموصوف في التعليمات ذات الشأن<sup>3</sup>، وبحسب الخطوات التالية:

1. يقوم التدريسي الراغب بالعمل في الدراسات العليا بملء (استمارة المفاضلة) بحسب نوع الدراسة التي يروم العمل بها (دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه)، مرفقاً كافة الأوليات والمستندات التي توثق تحقيقه للمحاور الموصوفة في أصل الاستمارة.
2. تتمثل مهمة لجنة الدراسات العليا في القسم العلمي في التأكد من تحقيق التدريسي المرشح لكافة المعايير الموصوفة في التعليمات ذات الشأن<sup>2,1</sup>
3. توثق اللجنة موقف التدريسي المرشح من سقف الاشراف للعام الدراسي المعني، اذ عند تساوي المؤهلات آنفة الذكر من مرتبة علمية وشهادة تكون الأولوية لمن لم يكلف بالإشراف على (اطروحي دكتوراه) و (ثلاث رسائل ماجستير)<sup>3</sup>
4. في حال تساوي كل من المؤهلات الموصوفة في التعليمات أعلاه<sup>2,1</sup> وموقف التدريسي من سقف الاشراف<sup>4</sup>، يخضع التدريسيين المؤهلين الى المفاضلة العلمية بحسب المعايير الموصوفة في الاستمارة (مرفق أ - مرفق ب).
5. تدقق لجنة الدراسات العليا الاستمارة وتطابقها مع الأوليات المرفقة، لتقدم بعد ذلك موقفاً علمياً بشأن إمكانية تكليف التدريسي المرشح للعمل في الدراسات العليا سواء كان ذلك في التدريس أو الاشراف أو المشاركة في المناقشات العلمية.
6. يعرض موقف لجنة الدراسات العليا مع كافة الأوليات على مجلس القسم، ليرفع مجلس القسم توصياته بشأن تكليف التدريسي المرشح للعمل في الدراسات العليا<sup>2</sup>.
7. يكون القرار بالموافقة على التكليف بالتدريس أو تسمية المشرف او المشرف المشارك من عدمه من صلاحية مجلس الكلية حصراً<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> تعليمات الدراسات العليا رقم (26) لسنة (1990)  
<sup>2</sup> تعليمات الدراسات العليا رقم (27) لسنة (1982)  
<sup>3</sup> تعليمات هيكل عمل عضو الهيئة التدريسية رقم (72) لسنة (1993)



## ما بعد المفاضلة والتكليف: مهام المشرف والطالب

ان ترصين إجراءات الإشراف على طلبة الدراسات العليا يسهم في تحقيق بيئة بحثية فعالة وتعزيز تجربة الطلبة وتطويرهم الأكاديمي. فهي تشير الى وضع إطار محدد وواضح لكيفية تنظيم وتنفيذ عملية الإشراف على البحوث في الدراسات العليا. هذا الإطار يشمل عدة خطوات منها تحديد الأهداف والإجراءات الخاصة بالرصد والتقييم، ومن أهم سبل الارتقاء الى معايير الرصانة العلمية ضمن نطاق الاشراف على طلبة الدراسات العليا هو توصيف مهام وادوار ومسؤوليات كل من المشرف والطالب.

### التزامات المشرف الأكاديمية

ان للمشرف العلمي لطالب الدراسات العليا دوراً حيوياً في توجيه البحث ودعم تطوير المهارات الأكاديمية والبحثية للطالب. ممكن وصف أبرز المهام الموكلة الى مشرفي طلبة الدراسات العليا على النحو التالي:

1. يلتزم المشرف بالتوجيه لطلابه بإخلاص وأمانة عند اختيار موضوع البحث (الدبلوم العالي، ماجستير، دكتوراه) بحيث تتوافر فيه صفات الأصالة، والحدثة، ويكون قابلاً للتطبيق، وبما يتوافق مع سياقات العمل الموصوفة فيال كتب الوزارية بخصوص عملية إقرار عناوين المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا.
2. يلتزم المشرف بملء استمارة متابعة طلبة الدراسات العليا فضلاً عن مساعدة طلبته في التغلب على ما يوجهونه من صعوبات علمية وبحثية في انجاز رسائلهم أو اطاريحهم او غيرها من المشاريع البحثية، بما في ذلك البحوث المستلة وإجراءات اختيار القنوات الرصينة لنشر نتائجهم العلمية (مجلات، وقائع مؤتمرات) بما يحفظ حقوقهم الفكرية والعلمية، ويتحمل المشرف مسؤولية سلامة إجراءات النشر العلمي الرصين لطلبته.
3. يلتزم المشرف بالمحافظة على حقوق الملكية الفكرية لما تم انجازه ضمن الرسائل والاطاريح والبحوث المستلة منهما، وذلك من خلال التحقق من نسب الاستلال ولكل فصل من فصول الرسالة أو الاطروحة، فضلاً عن مراعاة ذكر أسماء وتسلسل الباحثين المساهمين في العمل بما يتوافق وواقع إجراءات انجاز العمل البحثي وذكر أي جهات أخرى قدمت دعماً علمياً ومادياً ومالياً ساعدت في الوصول الى النتائج العلمية المعنية.
4. يلتزم المشرف بتوجيه وارشاد الطلبة فيما يتعلق بتطوير المهارات الناعمة لديهم والتي يحتاجه الباحث لغرض انجاز مشروعه البحثي، فضلاً عن تنمية سمات الباحث العلمي وخصائصه في الطالب، لا سيما الجدية والمثابرة والأمانة العلمية وحفظ حقوق الملكية وتقدير جهود الآخرين واحترام الآراء.
5. يلتزم المشرف بأن لا يستغل سلطته بصفته مشرفاً في تسخير الطالب لمصالحه الشخصية أو ابتزازه بأي شكل من الاشكال، وليلتزم المشرف بتحري العدل والمساواة بين الطلبة والوقوف على مسافة واحدة منهم.



## التزامات طالب الدراسات العليا

ان مهام طالب الدراسات العليا قد تختلف وفقاً للتخصص والبرنامج الدراسي الذي يدرسه فيه الا ان هناك بعض المهام العامة التي يتوجب على طالب الدراسات العليا القيام بها، وذلك على النحو التالي:

1. يلتزم الطالب بالتواصل المستمر مع المشرف على مدار المرحلة البحثية واعلام المشرف بأي صعوبات علمية وبحثية قد يواجهها في انجاز الرسالة أو الاطروحة او غيرها من المشاريع البحثية، بما في ذلك البحوث المستلة وإجراءات اختيار القنوات الرصينة لنشر نتائجهم العلمية (مجلات، وقائع مؤتمرات) بما يحفظ الحقوق الفكرية والعلمية للطرفين. ويتحمل الطالب، اسوة بمشرفه، مسؤولية سلامة إجراءات النشر العلمي الرصين.
2. يلتزم الطالب بالمحافظة على حقوق الملكية الفكرية لما تم انجازه ضمن الرسائل والاطارح والبحوث المستلة منهما، وذلك من خلال الحرص على حصر نسب الاستلال في فصول الرسالة أو الاطروحة ضمن الحدود المسموح بها، فضلاً عن مراعاة ذكر أسماء وتسلسل الباحثين المساهمين في العمل بما يتوافق وواقع إجراءات انجاز العمل البحثي و ذكر أي جهات أخرى التي قدمت الدعم العلمي والمادي والمالي والتي ساعدت على الوصول الى النتائج العلمية المعنية.
3. يلتزم الطالب بتوخي الموضوعية والأمانة العلمية عند مناقشة الآراء وإصدار الاحكام، وتحري الدقة في النقل والاقتباس، اذ على الطالب أن يكون ملتزماً بالعمل الجاد والانخراط في البحث بشكل فعال، اذ يلتزم الطالب في حريته الشخصية والاكاديمية عدم معارضة القيم الاجتماعية والاخلاق الجامعية.
4. يلتزم الطالب بالقواعد المنظمة لأخلاقيات البحث العلمي وسلوكياته فضلاً عن حقوق الملكية الفكرية وحقوق الطبع والقوانين المتبعة في الجامعة (نشيركم الى كل من سياسة البحث العلمي وسياسة الوصول المفتوح)
5. يلتزم الطالب بالإرشادات والنصائح والتوجيهات التي يقدمها المشرف فيما لا يتعارض مع القواعد المنظمة لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة، كما يلتزم الطالب بالجدول الزمني المترتب على خطته البحثية لإكمال الرسالة أو الاطروحة.



## النظام الالكتروني لإدارة شؤون الدراسات العليا

دخول النظام تسجيل حساب الترميز



رئاسة جامعة بابل  
مظومة الدراسات العليا

لوحة التحكم إدارة أمانة بحث نماذج منظومة الدراسات

### إدارة الأشراف على الدراسات العليا

وحدثنا بك في الواجبة الرئيسية للتعلم إدارة الأشراف على الدراسات العليا النظام معهم يتلاءم على دليل الأشراف لذا يرجى الاطلاع على الدليل بشكل وهي حول البدء بنجاح مهامك الإدارية على النظام الإلكتروني.



تحرك البحث

بحث عن طلب مقبول من خلال أمر المنظومة أو ربما الملاحظات الخاص بنظام التحكم

+ إدارة البحث



إماعة تدريسي

الصفحة بيانات تدريسي جديدة التي قمتها بيانات الكلية هو إدارة التقييم

+ إضافة إماعة



إدارة التدريسيين

الواجبة الكلية إدارة ومعالجة بيانات التدريسيين في الكلية

+ إدارة إماعة



منظومة الدراسات

الموجودة إلى لوحة التحكم الرئيسية الأممية منظومة الدراسات العليا الإلكترونية

+ العودة لمقدمة



تحميل دليل الأشراف

تحميل دليل الأشراف المرفق على طابرة الدراسات العليا الصادرة من وزارة التعليم

+ تحميل الوثائق



تحميل تقرير الأشراف

تحميل ملف تحميل يتناول على منظومة الأشراف على الدراسات العليا

+ تحميل الوثائق



كود الـ QR الخاص  
بالنظام الالكتروني

من أجل متابعة و توثيق عمل الدراسات العليا في الكليات وتسهيل ادارته بشكل كفوء ومستدام، تم تصميم نظاماً إلكترونياً يشمل كافة آليات العمل الموصوفة في هذا الدليل الإرشادي، فضلاً عن توفير خدمات إضافية أخرى تساعد على حفظ سير العمل بشكل سليم منها إدارة وتوثيق المستحقات المالية للتدريسيين والمرتتبة على العمل في الدراسات العليا، فضلاً عن اتمتة عملية اصدار الامر الإداري الخاص بتشكيل لجنة المناقشة بشكل موحد لكل الكليات من خلال اعتماد قاعدة البيانات التي تم انشاءها ضمن النظام والمتضمنة بيانات التدريسيين والمشرفين العاملين في الدراسات العليا، وبيانات طلبة الدراسات العليا الملحقين في الدراسة من العراقيين وغير العراقيين.



## آلية عمل النظام الالكتروني لإدارة شؤون الدراسات العليا



تتم تغذية النظام بالبيانات الخاصة بمنتسبي الأقسام العلمية في الكليات فضلاً عن منتسبي رئاسة الجامعة والأقسام والمراكز البحثية التابعة لها من خلال مخولي الدراسات العليا لتلك التشكيلات، بالإضافة الى بيانات طلبة الدراسات العليا الملتحقين في الدراسة في مختلف الكليات لدى الجامعة.

سيساعد النظام على إدارة بيانات التدريسيين الأجانب المشاركين في الدراسات العليا من حيث التدريس والاشراف والمشاركة في المناقشات العلمية والتقييم العلمي لرسائل والاطاريح، كما يتضمن النظام بيانات كافة الطلبة العرب والأجانب الذين تم قبولهم في برامج الدراسات العليا ضمن المقاعد الدراسية المخصصة لمنح مبادرة (ادرس في العراق).

تجرى كافة عمليات المفاضلة والترشيح واحتساب المستحقات المالية وإصدار الأوامر الإدارية بشكل تلقائي من قبل النظام بحسب البيانات المزودة والتي لم يتم إدخالها الا بعد استحصال المصادقات الأصولية على تلك التوصيات.

تتم متابعة إجراءات إدارة الدراسات العليا في كافة تشكيلات الجامعة مركزياً من قبل مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية وقسم شؤون الدراسات العليا في رئاسة الجامعة.



## ادارة شؤون التدريسيين: الواجهة الرئيسية

لوحة التحكم ادارة اضافة بحث تقارير منظومة الدراسات

### نظام ادارة الاشراف على الدراسات

مرحباً بك في الواجهة الرئيسية لنظام ادارة الاشراف على الدراسات. يمكنك متابعة التقدم في الدراسات الاشرافية.

عرض النتائج

ت	المعلومات الشخصية	نقاط المفاضلة	معلومات التخصص	معلومات الاشراف	خبرات الخبرة
1	علاء مظهر محمدى خاتم الدكتوراه - اعداد مساعد	المجموع 0 المحاور: الاول: 0   الثاني: 0   الثالث: 0	تكنولوجيا معلومات تكنولوجيا معلومات	الماجستير: 0 الدكتوراه: 1	III II
2	علي حسن محمد الساري الدكتوراه - اعداد مساعد	المجموع 14 المحاور: الاول: 0   الثاني: 11   الثالث: 3	علوم حاسوب تكنولوجيا معلومات	الماجستير: 2 الدكتوراه: 0	III II
3	محمد منصور الشاذلي الدكتوراه - اعداد	المجموع 10 المحاور: الاول: 6   الثاني: 4   الثالث: 0	تكنولوجيا معلومات صناعة بيئات	الماجستير: 2 الدكتوراه: 2	III II

تتضمن الواجهة الرئيسية لفقرة ادارة التدريسيين اهم البيانات، منها (التخصص العام والدقيق للتدريسيين كافة مع الشهادة واللقب العلمي، درجات المفاضلة للتدريسيين كل بحسب المحاور الثلاثة، حمل الاشراف الحالي لكل تدريسي).

كما توفر الامكانية لمخول الكلية إضافة تدريسي أو تعديل بياناته أو نقله الى كلية اخرى أو حذف بياناته من النظام:

### اضافة تدريسي جديد

مرحباً بك في واجهة اضافة اعدادة الى الملاكات التدريسية في احد اقسام الكلية. يرجى التنبه الى ان تسجيل احوال بيانات الالف والشهادة هو تاريخ الحصول وحجم الحصول. يرجى التأكد من احوال بيانات يدوية موحدة وبخاتمة سيتم حذف التداخلات بشكل دوري من قبل المنظومة. محاور التقييم حاليا في الطور التجريبي لذا يكون الدخال اختياري

الاسم القبلي واللقب	يرجى ادخال الاسم بالكامل
الاسم العلمي	اسم مبدئية المعاصر
تاريخ اخر مباشرة	استخدم الـ 05 للتقييم
الشهادة العلمية	تحديد نوع الشهادة
اللقب العلمي	اختر لقبك العلمي
التخصص العام	
التخصص الدقيق	
البريد ورقم الهاتف	رقم مبدئية حاليا بدون هاتف
الاشراف على الطلاب	اختر طلبة الدكتوراه   اختر طلبة الماجستير   اختر طلبة الدكتوراه
الملاحظات	

اختر طلبة الدكتوراه | اختر طلبة الماجستير | اختر طلبة الدكتوراه

اضافة تدريسي جديد | عرض محاور التقييم | حظر بيانات التدريسي



## الاستمارة الالكترونية للمفاضلة بين التدريسيين

**محاور تقييم التدريسي علاء مظهر مهدي كاظم**

الواجبة الخاصة بإدارة محاور التقييم الخاصة باستمارة الشرفاء على طلبة الدراسات العليا في الكلية

اختر محور التقييم

المحور الاول معامل H-Index في سكوبس

1

تحديث النقاط

ت	النوع	المحور	النقاط
1	المؤتمرات العلمية والكتبية	معامل H-Index في سكوبس	0
2	المؤتمرات العلمية والكتبية	عدد البحوث المنشورة والمعرضة في سكوبس	0
3	المؤتمرات العلمية والكتبية	نسبة معامل تأثير الاستشهاد في تخصص FWCI Scopus	0
4	المؤتمرات العلمية والكتبية	المشاريع البحثية المنشورة ضمن فرق تعاون بحثي دولي	0
5	المؤتمرات العلمية والكتبية	المشاريع البحثية الخاطئة على تمويل خارجي	0
6	المؤتمرات العلمية والكتبية	البحوث المنشورة محليا ومسجلة ضمن ISI	0
7	مؤهلات البحوث والابتكار	براءات الاختراع الدولية	0
8	مؤهلات البحوث والابتكار	براءات الاختراع الناتجة عن مشاريع المشرف عليها	0
9	مؤهلات البحوث والابتكار	المشاريع البحثية التي تحقق اهداف التنمية المستدامة	0
10	مؤهلات البحوث والابتكار	المشاريع البحثية التي تساهم في حل مشاكل المجتمع	0
11	المؤتمرات الأكاديمية	الكتب العلمي	0
12	المؤتمرات الأكاديمية	سجلات التدريسيين في الدراسات العليا	0
13	المؤتمرات الأكاديمية	المشاريع البحثية المشرف عليها خارج العراق	0
14	المؤتمرات الأكاديمية	المشاريع البحثية المشرف عليها داخل العراق خارج مؤسسة التقييم	0

**الدرجة النهائية**

عند النقر على اسم أي تدريسي سنظهر استمارة المفاضلة الخاصة به، مبيناً الدرجات التفصيلية الممنوحة لكل فقرة من فقرات محاور المفاضلة الثلاثة. بإمكان المخول تحديث البيانات الخاصة بتلك الفقرات لكي تحسب الدرجات الممنوحة بشكل تلقائي.

تجمع الدرجة النهائية في أسفل الاستمارة، إذ تحسب الدرجات الممنوحة لكل محور بحسب وزن المحور المعني بشكل تلقائي:

**الدرجة النهائية**

0%	50%	المؤتمرات البحثية والعلمية
0%	40%	مؤهلات البحوث والابتكار
0%	10%	المؤتمرات الأكاديمية
0%	100%	المجموع الكلي



## الخدمات الإضافية

لسهولة التعامل مع البيانات المتوفرة في النظام، تم اضافة محرك بحث يمكن للمخول من خلاله البحث عن تدريسي معين بحسب الاسم أو الكلية أو التخصص العام أو الدقيق

لوحة التحكم ادارة اضافة بحث تقارير منظومة الدراسات

### البحث في نظام الاشراف

ادخل كلمات بحث عن تدريسيين ثم اضغط على زر البحث لتلك كل القوائم ذات الصلة بتلك المودخله

ادخل الكلمات المفتاحية

تطبيق معايير البحث

بحث باسماء

تتوفر هنالك خدمات اضافية ضمن الواجهة الرئيسية للنظام، منها تحميل تقرير الاشراف الخاص بكلية معينة وذلك بصيغة Excel، كما بالإمكان تحميل الدليل الارشادي لإدارة الدراسات العليا المعد لهذا الغرض، ومن المقترح ربط نظام الاشراف بمنظومة الدراسات العليا الرئيسية للجامعة.



#### منظومة الدراسات

المودع الى لوحة التحكم الرئيسية الخاصة بمنظومة الدراسات العليا الالكترونية

+ المودع الرئيسية



#### تحميل دليل الاشراف

تحميل دليل الاشراف الارشادي على طلبة الدراسات العليا المصنوف من وزارة التعليم

+ تحميل الملف



#### تحميل تقرير الاشراف

تحميل ملف بحسب بحثي على معلومات الاشراف على الدراسات العليا

+ ملف احسن

كما تم توفير خدمة (اصدار الامر الإداري بتشكيل لجنة المناقشة) بشكل تلقائي بعد تحديد السادة أعضاء لجنة المناقشة والمشرفين اذ يتم ملء بياناتهم بشكل تلقائي في الامر الإداري من خلال البيانات المحفوظة في النظام التي تحدث بشكل مستمر.

ويمكن لمخولي الدراسات العليا سحب تقارير متكاملة حول عدد ساعات عمل التدريسيين في الدراسات العليا من تدریس و اشراف والذي يبين بشكل مفصل وشفاف كافة المستحقات المالية للساعات المنتجة من قبل التدريسي بحسب ما هو موثق في النظام، ويكون التقرير جاهزاً للمصادقة من قبل السيد العميد، كما يقدم النظام إحصائية متكاملة حول نشاطات التدريسيين في الدراسات العليا من تدریس و اشراف، والمستحقات المالية المترتبة على ذلك لتعرض امام الحسابات والجهات الرقابية.